

UCHWAŁA NR 144/2024
ZARZĄDU POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej:
„Prowadzenia mieszkania wspomagane dla osób usamodzielnianych z terenu Powiatu Głogowskiego”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 107) oraz z art. 25 ust.1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1283 z późn. zm.ostatnia zmiana:) w związku art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1491) Zarząd Powiatu Głogowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenia mieszkania wspomagane dla osób usamodzielnianych z terenu Powiatu Głogowskiego” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie konkursu ukaże się na stronach: Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Głogowie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Głogowie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Głogowie, przy ul. Sikorskiego 21 oraz w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, przy ul. Słowiańskiej 13.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. **Zarząd Powiatu Głogowskiego**

1. Michał Wnuk..... 
2. Jeremi Hołownia..... 
3. Dorota Młodecka..... 

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie mieszkania wspomaganego dla osób usamodzielnianych z terenu Powiatu Głogowskiego”.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1491), zwana dalej ustawą;
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 1270 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004r., o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1283 z późn. zm.).

I. Rodzaj zadania:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej:

„Prowadzenie mieszkania wspomaganego dla osób usamodzielnianych z terenu Powiatu Głogowskiego”.

W wyniku konkursu zostanie wybrany tylko jeden podmiot do wykonania zadania publicznego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków zaplanowanych w danym roku			
2025 rok	2026 rok	2027 rok	2028 rok
25 000zł	25 000zł	25 000zł	25 000zł

Na realizację zadania przewidziana jest dotacja w wysokości maksymalnie 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) rocznie. Na cały okres realizacji zadania tj. na lata 2025-2028 przewidziana jest kwota 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Całkowita kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku:

1. uchwalenia budżetu przez Radę Powiatu Głogowskiego, innego niż planowany,
2. uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Głogowskiego,
3. konieczności zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 Ustawy.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, zwani dalej jako referencji.
3. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi na podstawie umowy trybie powierzenia zadania publicznego.
4. Dotacja może być wykorzystana na:
 - a) Wynagrodzenie kadry,
 - b) Utrzymanie budynku, w którym będą realizowane zadanie (tj. media, czynsz, środki czystości itp.),
 - c) Zakup materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadania.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) Wydatki na zakupy inwestycyjne,
 - b) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników – poza zakresem realizacji zleconego zadania publicznego,
 - c) Działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych,
6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania

Zlecenie zadania odbywa się w formie udzielenia dotacji na finansowanie realizacji zleconego zadania.

Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do realizacji

Uwagi dodatkowe:

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących dokumentów:
 - oferty podmiotu o przyznanie dotacji zgodnie z wzorem oferty organizacji pozarządowej / podmiotu / jednostki organizacyjnej stanowiącym załącznik nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.) .
 - aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwego Rejestru Wojewody;
 - pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot;
 - załączenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii statutu;
 - listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji;
 - oświadczenia o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku;
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
4. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty:
 - złożone po terminie,
 - niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
 - nie spełniające jakiegokolwiek warunku określonego w warunkach konkursu,
 - nieczytelne.
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy o realizację zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 3 Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) .

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia 01 stycznia 2025r do dnia 31 grudnia 2028r.
2. Warunki realizacji zadania:

- a) organizacja życia w mieszkaniu wspomaganym,
- b) układanie oraz pilotowanie indywidualnych planów rozwoju zawodowego, społecznego i osobistego zgodnie z priorytetami programu adaptacji społecznej,
- c) prowadzenie gospodarstwa domowego,
- d) podnoszenie kompetencji zawodowych i usprawnienia manualnego oraz rehabilitacji społecznej.

Podmiot zobowiązany jest przy wykonaniu zadania stosować w szczególności przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1283, z późn. zm.), oraz prawa miejscowego obowiązującego na terenie Powiatu Głogowskiego.

Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. Nie złożenie sprawozdania z wykonania zadania spowoduje nie przyznanie dotacji na następny rok budżetowy i może stanowić podstawę do rozwiązania umowy na jego realizację.

V. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem: „Oferta Prowadzenie mieszkania wspomaganego dla osób usamodzielnianych z terenu Powiatu Głogowskiego”, należy złożyć lub przesłać pocztą do sekretariatu Starostwa Powiatowego, przy ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów. Uwaga decyduje data wpływu do sekretariatu Starostwa Powiatowego.

1. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie (tj. do dnia 18 grudnia 2024 r. do godz. 15:00).
2. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, przy ul. Słowiańskiej 13 lub pod nr telefonu (76) 834 10 03 w godz. 9.00 – 14.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie – Pani Krystyna Piasecka – Olejniczak.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wymagania merytoryczne stawiane podmiotom:
 - udokumentowane przygotowanie zawodowe, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania,
 - dysponowanie bazą lokalową i zasobami materialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
 - zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,
 - adekwatność założeń projektu do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego Komisji Konkursowej bez udziału oferentów, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Głogowie.
4. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Głogowskiego. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Komisja w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - spełnienia wymogów formalnych,
 - zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w pkt 2.
6. Komisja ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie wybiera ofertę.
7. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Zarząd Powiatu Głogowskiego.
8. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

10. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na stronach: Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Głogowie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Głogowie, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Głogowie oraz powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Głogowie, przy ul. Sikorskiego 21 oraz w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, przy ul. Słowiańskiej 13.
11. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
12. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
13. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

VII. Uwagi

W latach 2020 - 2024 Powiat Głogowski zlecił realizację zadania z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie mieszkania chronionego dla osób usamodzielnianych z terenu Powiatu Głogowskiego” organizacji pozarządowej. Zadanie do dnia 31.12.2024r. realizuje Stowarzyszenie na rzecz Integracji i Usamodzielniania "Dom w Głogowie"

Koszt realizacji zadania oraz dotacja przekazana w okresie objętym umową wyniosła 92 500,00 zł.