

*Załącznik do Zarządzenia*

*Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie*

*nr 19/2024 z dnia 05.03.2024r.*



***STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE  
W GŁOGOWIE***

**Głogów, dnia 05.03.2024 r.**

## **PREAMBUŁA**

Podstawowym celem działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie jest udzielanie pomocy społecznej, wspieranie rodziny, organizowanie rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej, przeciwdziałanie przemocy domowej. Pomoc udzielania jest dzieciom, rodzinom, osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym, a także osobom wymagającym wsparcia w różnego rodzaju placówkach. Podejmujemy szereg działań w celu zapobiegania i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym oraz dysfunkcyjności rodzin.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Celem wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich jest, aby Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie było bezpiecznym miejscem dla dzieci, aby działania wszystkich osób zaangażowanych w pracę z dzieckiem były ukierunkowane na dobro dziecka, na przestrzeganie zasad i standardów służących poprawie bezpieczeństwa dziecka. Standardy ochrony małoletnich dotyczą wszystkich pracowników i współpracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.

## PODSTAWY PRAWNE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24.
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

## SŁOWNIK POJĘĆ

### Definicje krzywdzenia dzieci

1. Krzywdzenie dzieci to każde działanie lub bezczynność jednostek, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, który deprymuje równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłóca ich optymalny rozwój. Rozróżniamy następujące rodzaje przemocy wobec dzieci:

- Przemoc fizyczna to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp. Przemocą będzie również bicie dziecka „dla jego dobra”, „żeby się lepiej uczyło”, „żeby się słuchało”, „żeby posprzątało”. To znaczy, że nawet, jeśli za zadaniem bólu kryje się intencja wsparcia lub przyspieszenia rozwoju dziecka mamy do czynienia z przemocą (istnieją bardziej skuteczne, nie krzywdzące metody - niż np. bicie do zachęcenia dziecka by sprzątnęło pokój).
- Wykorzystanie seksualne to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykane miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp. Ważna jest tu zwłaszcza intencja zaspokojenia własnych potrzeb sprawcy bez uwzględniania potrzeb i możliwości osoby doznającej przemocy.
- Przemoc emocjonalna to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp. Szczególnie trwałe ślady pozostawia po sobie przemoc ze strony osób ważnych dla rozwoju dziecka, zwłaszcza rodziców. O ile dzieci dość szybko zdają sobie sprawę z odrębności fizycznej od rodziców, o tyle emocjonalnie są z nimi tożsame przez wiele lat. Krzywda płynąca z ich strony ma więc wielki wpływ na utrudnione formowanie się jego relacji z innymi ludźmi, obrazu siebie i wreszcie osobowości.

- Zaniechywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski. Dziecko zaniechywane nie odbierając od ważnych dla siebie ludzi dostatecznej ilości sygnałów o ważności swoich potrzeb uczy się, że nie jest ważne i cenne. W ślad za tym mogą iść dwojakie strategie zaradcze: wiara, że tak jest naprawdę i stopniowe wycofywanie się z wszelkiej aktywności lub uciążliwa dla otoczenia walka o dostrzeżenie (tzw. „lepkość”, agresywność lub „dziwność”).
- Przemoc rówieśnicza, nazywana jest także agresją rówieśniczą lub bullyingiem, obejmuje przede wszystkim agresję w szkole, choć jej sprawcami mogą być także rówieśnicy spoza szkoły, sąsiedzi czy rodzeństwo. Bullying ma miejsce wtedy, gdy celem działania jest wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a osoba doznająca przemocy jest słabsza od osoby stosującej przemoc. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko danej osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc podczas randki ze strony chłopaka/dziewczyny, wykorzystanie seksualne - dotykание intymnych części ciała lub zmuszanie do czynności związanych z seksem przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.

## WYJAŚNIENIE PODSTAWOWYCH TERMINÓW.

1. Do stosowania Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie zobowiązana jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, praktykant i stażysta.
2. Klientem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie w ramach działalności statutowej, w szczególności: klienci pomocy bezpośredniej, w tym przede wszystkim dzieci, ich rodzice i opiekunowie prawni, osoby uczestniczące w wydarzeniach grupowych organizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Klientem jest zarówno osoba dorosła, jak i dziecko.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Pomocą bezpośrednią jest diagnoza, terapia, konsultacja, zabawa, edukacja udzielana dziecku w formie bezpośrednich spotkań lub przez środki komunikacji elektronicznej.
7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym instytucji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie instytucji oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
9. Osoby odpowiedzialne za wprowadzenie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczeni przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie pracownicy koordynujący realizacją Standardów.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
11. Interwencją prawną jest zawiadomienie Policji lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec dziecka lub zawiadomienie właściwego Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.

12. Wszczęcie procedury Niebieskiej Karty następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta - A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.

13. We wszystkich działaniach podejmowanych na rzecz dziecka brany jest pod uwagę najlepiej pojęty interes dziecka - dobro dziecka. Zasady kontaktu pracowników i współpracowników z dzieckiem, będącymi klientami opierają się na poszanowaniu godności dziecka, jego podmiotowości i praw, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do ochrony przed krzywdzeniem.

## **KADRA REALIZUJĄCA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

### **Zasady rekrutacji pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów.**

1. Rekrutacja pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji.
  2. Rekrutacja pracowników oraz współpracowników odbywa się na podstawie CV, listu motywacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej kandydata z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.
  3. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie dokłada wszelkich starań, by zatrudniać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, a także te, które podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.
  4. Podczas rozmowy wprowadzającej do pracy osoba rekrutująca rozmawia z osobą rekrutowaną o zasadach bezpieczeństwa dzieci w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.
  5. Osoba przed przystąpieniem do pracy zobowiązana jest zapoznać się z niniejszymi Standardami i innymi zasadami obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie (w szczególności zasadami ochrony danych osobowych, regulaminem pracy oraz wewnętrzną polityką anti-dyskryminacyjną i anti-mobbingową). Zapoznanie się z ww. dokumentami potwierdza podpis osoby pod oświadczeniem umieszczonym w umowie stanowiącej podstawę zatrudnienia lub w umowie o wolontariacie.
  6. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem jej do innej działalności związanej z prowadzoną działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, osoba ta zobowiązana jest przedłożyć pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw.
  7. Każdy kandydat / kandydatka przed podpisaniem umowy jest weryfikowany/a w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Warunkiem zatrudnienia lub pozwolenia na prace z dziećmi jest informacja, iż weryfikowana osoba nie figuruje w ww. rejestrze.
- Wolontariusze chcący wspierać dzieci i rodziny w sposób ciągły, systematyczny w miejscu zamieszkania dziecka przed podpisaniem umowy wolontariatu przechodzą diagnozę psychologiczną pod kątem predyspozycji i motywacji do deklarowanej roli.
8. Wyżej wymienione dokumenty przechowywane są w dokumentacji pracownika lub współpracownika.



## **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI, A DZIEĆMI (WOLONTARIUSZAMI, STAŻYSTAMI, PRAKTYKANTAMI) INSTYTUCJI,**

1. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik - dziecko i dziecko - dziecko.
2. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie posiadają wiedzę oraz kompetencje z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem i realizacją Standardów ochrony małoletnich.
3. Rodzice/opiekunowie dziecka mają prawo do informacji o zakresie udzielanej dziecku pomocy, o ile nie zagraża to dobru dziecka. Pracownicy i współpracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie świadczący pomoc bezpośrednią i pośrednią mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z dzieckiem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu.
4. Niedopuszczalne są zachowania pracowników i współpracowników innych osób mających kontakt z dziećmi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, które zagrażają dobru dziecka, mogą być uznane za krzywdzenie dzieci:
  - wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego,
  - niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka, dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka,
  - podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych,
  - akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko,
  - nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi, zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny,
  - goszczenie dziecka we własnym domu, spanie w tym samym pokoju co dziecko podczas obozów, wyjazdów,
  - stosowanie siły fizycznej w sytuacji innej niż zagrożenie zdrowia, życia dziecka lub innych osób znajdujących się w instytucji.
5. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane.

## **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI.**

1. Pracownicy zobowiązani są do systematycznego podnoszenia poziomu swojej wiedzy i kompetencji z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem i realizacją Standardów ochrony małoletnich. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie pracowników i współpracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie do stosowania Standardów są koordynatorzy, którzy określają zasady przygotowania pracowników realizacji Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie i podnoszenia ich kompetencji w realizacji standardów, dokumentowania tych czynności.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie zgłaszają niezwłocznie ten fakt do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie lub koordynatora, w celu podjęcia decyzji o wszczęciu interwencji prawnej. Osoba zgłaszająca ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

## **PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU DZIECKA**

1. Pracownicy i współpracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie działają na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem. W swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/opiekuna/profesjonalisty oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, profesjonalisty czy też pracownika bądź współpracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy/pracowniczki Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zgłaszają niezwłocznie ten fakt do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie lub koordynatora, w celu podjęcia decyzji o wszczęciu interwencji prawnej. Osoba zgłaszająca ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu instytucji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

3. Decyzję o podjęciu interwencji podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, na podstawie informacji uzyskanej od pracownika.
4. Decyzję o podjęciu interwencji polegającą na przesłaniu zawiadomienia do prokuratury lub założeniu Niebieskiej Karty podejmuje dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie w porozumieniu z koordynatorem. O pozostałych interwencjach Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie jest informowany. W sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu dziecka w pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dziecko, w szczególności poprzez zawiadomienie odpowiednich służb lub/i odseparowanie dziecka, udzielenie niezbędnej pomocy w tym medycznej przez wykwalifikowane służby medyczne, następnie należy wykonać niezbędną dokumentację.
5. Po ujawnieniu krzywdzenia, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie zbiera zespół specjalistów, który opracowuje plan wsparcia dziecka.
6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez instytucję.

#### **PROCEDURY DOTYCZĄCE ZASAD UDZIELANIA POMOCY.**

1. Kontakt bezpośredni z dzieckiem, któremu udzielana jest pomoc odbywa się wyłącznie po wyrażeniu przez rodziców/opiekuna/opiekunów prawnych zgody na ten kontakt.
2. Dziecko jest przyprowadzane i odprowadzane na spotkania/zajęcia organizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie przez rodzica/opiekuna prawnego, ewentualnie przez opiekuna faktycznego.
3. Za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecko może przychodzić i wracać do domu samo, o ile ukończyło 13 rok życia.
4. Za bezpieczeństwo dziecka oczekującego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie na wizytę/spotkanie odpowiedzialny jest rodzic/opiekun. Jeżeli dziecko oczekuje samo, opiekę zapewnia mu, o ile istnieje taka możliwość, wyznaczony do tego celu pracownik/pracowniczka lub współpracownik/współpracowniczka Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie. Jeżeli taka możliwość nie istnieje, należy poinformować o tym rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
5. Dziecko w czasie trwania kontaktu bezpośredniego znajduje się w pomieszczeniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie (np. w gabinecie psychologa/pedagoga, w sali zajęć) pod opieką pracownika lub współpracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.

6. W czasie trwania kontaktu bezpośredniego rodzic/opiekun czeka na dziecko w poczekalni lub uczestniczy w spotkaniu równoległym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.

7. Pomocy bezpośredniej dziecku udzielają wyłącznie pracownicy/pracowniczki Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie: psychologowie, pedagodzy, terapeuci oraz osoby upoważnione do pracy z dzieckiem.

8. Pracownik/pracowniczka udzielający/a pomocy bezpośredniej informuje dziecko, o ile jest to możliwe, co się będzie działo podczas jej udzielania. W trakcie kontaktu z dzieckiem pracownik/pracowniczka używa prostego, zrozumiałego dla dziecka języka, adekwatnego do poziomu jego rozwoju.

9. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do informacji o formie udzielanej dziecku pomocy, o ile udzielenie tej informacji nie spowoduje zagrożenia dobra dziecka.

10. Pracownik może odmówić udzielenia pomocy w następujących przypadkach:

- gdy udzielenie pomocy klientowi byłoby sprzeczne z dobrem dziecka,
- gdy klient w sposób rażąco lekceważy lub narusza porządek lub zasady obowiązujące w Powiatowym centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie,
- gdy udzielenie pomocy zagraża dobru pracownika,
- gdy klient korzysta z pomocy innego psychologa (dotyczy pomocy psychologicznej) lub z pomocy profesjonalnego pełnomocnika (dotyczy pomocy prawnej).

## **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI W INSTYTUCJI.**

1. Pomoc udzielana dziecku i jego rodzinie jest dokumentowana.

2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie przestrzega przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym danych wrażliwych, m.in. poprzez:

- odbieranie pisemnej zgody klientów na przetwarzanie danych osobowych,
- wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo danych,
- szkolenia pracowników,
- zabezpieczenie dokumentacji zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej,
- określenie jasnych zasad ujawniania zawartych w dokumentacji informacji instytucjom trzecim (sądom, prokuraturze, zespołom interdyscyplinarnym).

3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie nie udostępnia informacji o klientach przedstawicielom mediów. Pracownicy oraz współpracownicy nie kontaktują klientów z przedstawicielami mediów, ani nie wypowiadają się

## **ZASADY ORGANIZACJI WYDARZEŃ GRUPOWYCH Z UDZIAŁEM DZIECI.**

1. Przy organizacji wydarzeń grupowych uwzględnia się bezpieczeństwo uczestniczących dzieci przebywających na niej, w szczególności w kontakcie z wykorzystywanym podczas imprezy sprzętem.
2. Organizator wydarzenia informuje osoby dorosłe przychodzące z dziećmi, że organizator nie zapewnia dzieciom opieki na czas trwania imprezy. Informuje także, że dzieci nie powinny być pozostawione na imprezie bez opieki. Informacja ta powinna być umieszczona na ulotkach lub plakatach dotyczących imprezy lub ogłoszona przy jej rozpoczęciu.
3. Impreza grupowa z udziałem dzieci może być utrwalana w formie fotograficznej lub video. Jeżeli na zdjęciu/filmie widoczna jest twarz/postać osoby w sposób umożliwiający jej identyfikację, należy odebrać od niej zgodę na utrwalanie lub opublikowanie jej wizerunku. Jeżeli osobą tą jest dziecko – należy odebrać zgodę od jego rodziców/opiekuna prawnego. Zgoda powinna obejmować szczegółowe określenie, gdzie i w jakim celu wizerunek osoby będzie opublikowany (np. plakat w celach promocyjnych).
4. W pozostałych przypadkach, w szczególności, jeżeli na zdjęciu/filmie widocznych jest więcej osób na drugim planie, zgoda klienta na utrwalanie lub opublikowanie wizerunku nie jest wymagana.
5. Zgoda klienta lub rodzica/opiekuna prawnego na utrwalanie lub opublikowanie wizerunku powinna być wyrażona na piśmie.

## **ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie zapewnia pracownikom/pracowniczkom oraz współpracownikom/współpracowniczkom dostęp do Internetu.
2. Na wszystkich urządzeniach z dostępem do Internetu:
  - zainstalowane oraz uruchomione jest oprogramowanie antywirusowe,
  - uruchomiona jest zapora ogniowa z systemem ochrony przed włamaniami oraz narzędzia wspomagające wykrywanie lub/i usuwanie tzw. złośliwego oprogramowania (ransomware, konie trojańskie, spyware, adware, keyloggers, rootkity itp.),
  - przeprowadzana jest regularna aktualizacja oprogramowania zainstalowanego na komputerze, a zwłaszcza systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej i innych aplikacji, które korzystają z Internetu, - aktualizowana jest na bieżąco baza sygnatur oprogramowania antywirusowego.

3. Pracownicy oraz współpracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie zobowiązani są do przestrzegania postanowień regulaminu korzystania z Internetu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie nie posiada publicznej sieci internetowej.

### **MONITOROWANIE STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

1. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie wyznacza koordynatorów ds. wdrożenia realizacji polityki ochrony dzieci.
2. Osoby te jest odpowiedzialne za koordynację wdrażania i monitorowania niniejszej polityki.
3. Co najmniej raz na dwa lata dokonywany jest monitoring Polityki Ochrony Dzieci oraz ocena zawartych tam standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie udokumentowane i przekazane Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.
5. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki.
6. Wszelkie skargi związane z treścią i realizacją ww. polityki należy składać mailowo na adres [pcpr\\_glogow@op.pl](mailto:pcpr_glogow@op.pl)

### **PRZEPISY KOŃCOWE.**

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników i współpracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.
3. Standardy ochrony małoletnich znajdują się na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie i są dostępne w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.
4. Na stronie internetowej i w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie dostępna jest także wersja skrócona, przeznaczona dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

**Zatwierdził:**

**D Y R E K T O R**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Głogowie  
*mgr Krystyna Piasecka-Olejniczak*  
Specjalista organizacji pomocy społecznej